

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку подготовки
и проведения экскурсий
в Государственном Собрании
Республики Марий Эл

**Примерный маршрут движения экскурсионной группы
в Государственном Собрании Республики Марий Эл**

1. Встреча экскурсантов на первом этаже здания Правительства Республики Марий Эл.
2. Зал заседаний Государственного Собрания Республики Марий Эл.
3. Стенд "Декрет об образовании Автономной Области Марийского Народа".
4. Архивная выставка "Документы свидетельствуют. Законодательная власть Марий Эл".
5. Карта Республики Марий Эл "Марий Эл – цветок России".
6. Государственная символика Республики Марий Эл.
7. Портретная галерея руководителей высшего законодательного (представительного) органа государственной власти Марийской АССР – Республики Марий Эл.
8. Галерея межпарламентского сотрудничества.
9. Награды Государственного Собрания Республики Марий Эл.
10. Информационно-справочная система "Электронная Марий Эл".
11. Комната депутата.
12. Фотовыставки о деятельности Верховного Совета Марийской АССР, Государственного Собрания Республики Марий Эл.
13. Зал заседаний Дворца Конгрессов Республики Марий Эл.

* Маршрут или порядок его прохождения может быть изменен.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку подготовки
и проведения экскурсий
в Государственном Собрании
Республики Марий Эл

Образец заявки на проведение экскурсии¹

Председателю
Государственного Собрания
Республики Марий Эл

(фамилия, имя, отчество)

Просим провести ознакомительную/тематическую экскурсию
в Государственном Собрании Республики Марий Эл _____

(при проведении тематической экскурсии указывается тема, возможность встречи с руководством,
депутатами Государственного Собрания Республики Марий Эл, работниками Аппарата)

для _____
(наименование учебного заведения, организации, предприятия и т.п.)

" ____ " _____ 20 ____ г. с ____ ч. ____ мин.

Список участников экскурсии прилагается².

Руководитель группы _____

(фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

(подпись руководителя организации)

¹ Заявка оформляется на бланке организации.

² Список предоставляется в алфавитном порядке, фамилия, имя, отчество указываются полностью.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку подготовки
и проведения экскурсий
в Государственном Собрании
Республики Марий Эл

**Образец заявки
на вход в здание Правительства Республики Марий Эл
организованной группы экскурсантов**

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Государственного Собрания
Республики Марий Эл

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

**Заявка на вход в здание Правительства Республики Марий Эл
организованной группы экскурсантов**

(наименование учреждения, организации и т.д.)

"__" _____ 20__ г.

___ ч. ___ мин.

Список группы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1.	
2.	
...	
25.	

Руководитель группы

(фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

**Сотрудник информационного управления,
ответственный за встречу и сопровождение группы**

(фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

Начальник информационного управления

(подпись)