

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Председателя  
Государственного Собрания  
Республики Марий Эл  
от 29 марта 2017 года № 67-р

## ПОРЯДОК

### подготовки и проведения экскурсий в Государственном Собрании Республики Марий Эл

1. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения деятельности структурных подразделений Аппарата Государственного Собрания Республики Марий Эл (далее – Аппарат) по организации и проведению экскурсий в Государственном Собрании Республики Марий Эл (далее – Государственное Собрание).

Экскурсии в Государственном Собрании проводятся для организованных групп граждан – представителей республиканских органов государственной власти и органов местного самоуправления; представителей законодательных органов государственной власти субъектов Российской Федерации в рамках межпарламентского сотрудничества; представителей общественных объединений и организаций; работников предприятий; студентов высших и средних специальных учебных заведений; учащихся старших классов общеобразовательных школ.

Экскурсии проводятся с целью обеспечения возможности прямого и объективного ознакомления с историей законодательной власти Республики Марий Эл, законотворческой и представительской деятельностью Государственного Собрания.

2. Структурным подразделением Аппарата, ответственным за координацию экскурсионной деятельности в Государственном Собрании, в том числе за организацию и проведение экскурсий, является информационное управление Аппарата (далее – информационное управление).

3. В Государственном Собрании проводятся экскурсии двух видов: ознакомительные и тематические.

Ознакомительные экскурсии включают беседу о составе, структуре и организации работы Государственного Собрания, ознакомление с Галереей истории законодательной власти Марий Эл, информационно-справочной системой "Электронная Марий Эл" и картой Республики Марий Эл "Марий Эл – цветок России", посещение зала заседаний Государственного Собрания и зала заседаний Дворца Конгрессов Республики Марий Эл.

Тематические экскурсии включают ознакомительную часть, а также в соответствии с предварительной заявкой экскурсионной группы предусматривают возможность более подробного ознакомления с деятельностью комитетов Государственного Собрания или структурных подразделений Аппарата, тематические выступления руководства, депутатов Государственного Собрания, сотрудников Аппарата, участие в заседаниях Государственного Собрания.

4. Экскурсии проводятся для организованных групп численностью до 25 человек в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов.

Продолжительность ознакомительной экскурсии – 40 минут.

Продолжительность тематической экскурсии согласовывается с руководством Государственного Собрания, руководителями структурных подразделений Аппарата.

Время посещения организованными группами зала заседаний Дворца Конгрессов Республики Марий Эл согласовывается с Руководителем Аппарата.

Доступ в зал заседаний Дворца Конгрессов Республики Марий Эл обеспечивается сотрудниками отдела организационной работы организационного управления Аппарата.

5. В целях организации пропускного режима и поддержания общественного порядка в здании Правительства Республики Марий Эл в течение одного дня проводится не более двух экскурсий по примерному маршруту движения экскурсионной группы (приложение 1).

6. Экскурсия организуется и проводится на основании заявки утвержденной формы (приложение 2), поступившей в Государственное Собрание не позднее чем за 7 календарных дней до предполагаемой даты экскурсии.

7. Список группы экскурсантов должен быть оформлен согласно утвержденному образцу (приложение 3) и передан на пост охраны № 1 здания Правительства Республики Марий Эл за день до экскурсии.

8. Пропуск организованной группы экскурсантов в здание Правительства Республики Марий Эл осуществляется согласно списку в сопровождении руководителя группы и сотрудника информационного управления, ответственного за проведение экскурсии.

9. Во время проведения экскурсии разрешена фотосъемка, видеосъемка запрещена.