

Утверждено
распоряжением Председателя
Государственного Собрания
Республики Марий Эл
от 17 марта 2023 года № 02-к

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе правовой экспертизы правового управления Аппарата Государственного Собрания Республики Марий Эл

I. Общие положения

1.1. Отдел правовой экспертизы правового управления Аппарата Государственного Собрания Республики Марий Эл (далее – отдел) является структурным подразделением правового управления Аппарата Государственного Собрания Республики Марий Эл (далее – правовое управление).

Общее руководство деятельностью отдела осуществляется начальником правового управления, непосредственное руководство осуществляется заместителем начальника правового управления, на которого возложены обязанности начальника отдела.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Марий Эл, федеральными законами и законами Республики Марий Эл, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Марий Эл, постановлениями Государственного Собрания Республики Марий Эл, Регламентом Государственного Собрания Республики Марий Эл, распоряжениями Председателя Государственного Собрания Республики Марий Эл, Положением об Аппарате Государственного Собрания Республики Марий Эл, Положением о правовом управлении и настоящим Положением.

1.3. Положение об отделе утверждается распоряжением Председателя Государственного Собрания Республики Марий Эл.

II. Задачи и функции отдела

2.1. Задачами отдела являются:

правовое обеспечение деятельности Государственного Собрания Республики Марий Эл (далее - Государственное Собрание), его Президиума, Комиссии Государственного Собрания по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Государственного Собрания, (далее -

Комиссия) в части полномочий Комиссии по проведению проверок соблюдения депутатами Государственного Собрания ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ "Об общих принципах публичной власти в субъектах Российской Федерации", другими федеральными законами, Конституцией Республики Марий Эл и законами Республики Марий Эл;

правовое обеспечение деятельности Молодежного парламента Республики Марий Эл в рамках полномочий, возложенных на отдел;

выполнение поручений Председателя Государственного Собрания, Первого заместителя Председателя Государственного Собрания, заместителей Председателя Государственного Собрания, начальника правового управления, связанных с правовыми вопросами;

проведение правовой экспертизы законопроектов, проектов постановлений Государственного Собрания нормативного характера;

оказание правового содействия депутатам Государственного Собрания в их законопроектной деятельности;

осуществление правовой (консультационной) помощи по правовым вопросам структурным подразделениям Аппарата Государственного Собрания.

2.2. Функциями отдела являются:

а) в области экспертной работы:

проведение правовой экспертизы законопроектов с целью определения соотношения проектов законов Республики Марий Эл с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, с законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл, с общепризнанными принципами, нормами международного права, проектов постановлений, подготовка по ним соответствующих заключений;

проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), разрабатываемых Государственным Собранием Республики Марий Эл;

направление законопроектов на экспертизу в прокуратуру Республики Марий Эл, Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Марий Эл, Государственную счетную палату Республики Марий Эл; в республиканскую трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений, Правительство Республики Марий Эл, Марийскую межрайонную природоохранную прокуратуру Волжской межрегиональной природоохранной прокуратуры, Общественную палату Республики Марий Эл, Совет муниципальных образований Республики Марий Эл, Молодежный парламент Республики Марий Эл, Уполномоченному по правам человека в Республике Марий Эл, Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Республике Марий Эл, Департамент лесного хозяйства по Приволжскому федеральному округу, Приволжскую транспортную прокуратуру – в установленных случаях;

подготовка брошюры с экспертными заключениями правового управления на законопроекты, внесенные на рассмотрение очередной сессии Государственного Собрания;

подготовка по поручению Председателя Государственного Собрания, его заместителей заключений по правовым вопросам;

подготовка соглашений, заключаемых Государственным Собранием в рамках полномочий, возложенных на правовое управление;

правовая экспертиза соглашений, заключаемых Государственным Собранием;

визирование правовых документов;

б) в области правового обеспечения деятельности Государственного Собрания, его Президиума, Комиссии, а также Молодежного парламента Республики Марий Эл:

правовое обеспечение работы секретариатов сессий Государственного Собрания;

правовое обеспечение деятельности Президиума Государственного Собрания в рамках полномочий, возложенных на отдел;

правовое обеспечение деятельности Комиссии в рамках полномочий, возложенных на отдел;

правовое обеспечение деятельности Молодежного парламента Республики Марий Эл в рамках полномочий, возложенных на отдел;

правовое содействие комитетам, депутатам Государственного Собрания по вопросам разработки проектов законов и постановлений Государственного Собрания нормативного характера;

в) проверка правильности включения государственными гражданскими служащими отдела правового обеспечения деятельности комитетов Государственного Собрания принятых поправок в тексты законов при их технической доработке;

г) по учету систематизации законодательства:

составление ежегодного систематизированного перечня действующих законов Республики Марий Эл;

подготовка итоговых данных по состоянию республиканского законодательства и соответствующих статистических показателей за отчетные периоды;

подготовка сведений о состоянии республиканского законодательства и необходимости внесения соответствующих изменений;

обеспечение контрольного состояния текстов законодательных актов Республики Марий Эл по вопросам парламентской деятельности;

внесение предложений по совершенствованию, унификации юридической техники законопроектов;

ведение реестров учета протестов прокурора Республики Марий Эл и экспертных заключений Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Марий Эл на законы Республики Марий Эл и контроль за их реализацией;

д) анализ принятых новых федеральных законов на предмет необходимости приведения республиканских законов в соответствие с федеральными законами;

е) представление в установленном законом порядке интересов Государственного Собрания в судах общей юрисдикции, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов;

ж) по содействию в распространении правовых знаний:

предоставление по обращениям депутатов Государственного Собрания текстов законодательных и иных нормативных актов;

участие в организации и проведении правовой учебы депутатов Государственного Собрания и государственных гражданских служащих Аппарата Государственного Собрания;

разработка предложений по тематике правовой учебы депутатов Государственного Собрания и государственных гражданских служащих Аппарата Государственного Собрания;

оказание методической помощи по правовым вопросам представительным органам местного самоуправления.

III. Руководство отделом

3.1. Отделом руководит заместитель начальника правового управления, на которого возложены обязанности начальника отдела (далее - заместитель начальника правового управления). Заместитель начальника правового управления назначается на должность и освобождается от должности Председателем Государственного Собрания в установленном законодательством о государственной гражданской службе порядке.

3.2. Государственные гражданские служащие правового управления назначаются на должность и освобождаются от должности Председателем Государственного Собрания по представлению Руководителя Аппарата Государственного Собрания и (или) руководителей соответствующих структурных подразделений Аппарата Государственного Собрания, согласованному с Первым заместителем Председателя Государственного Собрания, в установленном законодательством о государственной гражданской службе порядке.

3.3. Заместитель начальника правового управления:

руководит деятельностью отдела, планирует его работу;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на отдел;

вносит предложения о необходимости внесения изменений в должностные регламенты государственных гражданских служащих отдела;

организует работу по повышению уровня квалификации государственных гражданских служащих правового управления;

обеспечивает исполнение государственными гражданскими служащими отдела должностных обязанностей;

обеспечивает исполнение поручений Председателя Государственного Собрания, его заместителей, начальника правового управления.

IV. Обеспечение деятельности отдела

4.1. Отдел для осуществления своих функций имеет право:

запрашивать и получать необходимые материалы и информацию от других структурных подразделений Аппарата Государственного Собрания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

пользоваться имеющимися в Государственном Собрании информационными ресурсами, системами связи и коммуникаций.

4.2. Для реализации своих функций отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями Аппарата Государственного Собрания, Администрацией Главы Республики Марий Эл, Правительства Республики Марий Эл, аппаратами Верховного Суда Республики Марий Эл, Арбитражного суда Республики Марий Эл, прокуратурой Республики Марий Эл, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, с другими учреждениями и организациями, а также с органами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.3. Материально-техническое, документационное, информационное и транспортное обеспечение деятельности отдела в целях выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется в порядке, установленном для Аппарата Государственного Собрания.

4.4. Государственные гражданские служащие отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл о государственной гражданской службе, трудовым законодательством, а также настоящим Положением и должностными регламентами.

V. Ответственность руководителя отдела и государственных гражданских служащих отдела

5.1. Заместитель начальника правового управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение государственными гражданскими служащими отдела по их вине возложенных на них должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов на государственной гражданской службе, а также правил служебного поведения государственный гражданский служащий отдела может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, вплоть до увольнения с государственной гражданской службы, в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

5.3. За правонарушения, совершенные в процессе профессиональной служебной деятельности, а также за причинение материального или иного ущерба государственный гражданский служащий отдела может быть привлечен к ответственности в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством.