

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Председателя  
Государственного Собрания  
Республики Марий Эл  
от 11 декабря 2024 г. № 90-р

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в Государственном Собрании Республики Марий Эл**  
**на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия индикатор (показатель)	Срок исполнения (представления отчета об исполнении)	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
<b>1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции</b>				
1.1	Мониторинг изменений федерального и республиканского законодательства по вопросам противодействия коррупции в целях своевременного внесения изменений в локальные нормативные правовые акты. Актуализация нормативных правовых актов Государственного Собрания Республики Марий Эл (далее – Государственное Собрание) в целях приведения их в соответствие с изменениями антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Республики Марий Эл	в течение срока действия плана (отчет - декабрь)	правовое управление, кадровая служба	актуализация нормативной базы по вопросам противодействия коррупции, приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
1.2*	Разработка и утверждение нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции <hr/> - количество принятых НПА	в течение срока действия плана (отчет - декабрь)	правовое управление, кадровая служба	формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия индикатор (показатель)	Срок исполнения (представления отчета об исполнении)	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
<b>2. Организационные и контрольные мероприятия</b>				
2.1*	Организовать проведение заседаний Комиссии Аппарата Государственного Собрания Республики Марий Эл по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов <hr/> - количество проведенных заседаний	ежеквартально при наличии оснований для проведения заседаний (отчет - декабрь)	кадровая служба	обеспечение своевременного рассмотрения материалов
2.2	Обеспечить выполнение Государственным Собранием поручений и рекомендаций Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Марий Эл	в течение срока действия плана (в сроки, установленные решениями Комиссии)	кадровая служба	реализация мер, принимаемых Комиссией
2.3*	Провести анализ информации о правонарушениях коррупционного характера в Государственном Собрании, принять меры по устранению причин и условий выявленных правонарушений <hr/> - количество поступивших информации о правонарушениях	при поступлении информации (отчет - декабрь)	кадровая служба	устранение причин и условий, способствовавших совершению правонарушений
2.4	Подготовить отчет о выполнении в 2024 году Плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном Собрании и рассмотреть его на заседании Комиссии Аппарата Государственного Собрания Республики Марий Эл по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	IV квартал	кадровая служба	подведение итогов исполнения Плана
2.5*	Организовать рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции и принять по ним меры реагирования в соответствии с законодательством <hr/> - количество поступивших обращений	в течение срока действия плана при поступлении обращений (отчет - декабрь)	организационное управление, кадровая служба	обеспечение прав граждан на обращение

№ п/п	Наименование мероприятия индикатор (показатель)	Срок исполнения (представления отчета об исполнении)	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
	- доля обращений, по которым факты подтвердились			
2.6*	<p>Организовать рассмотрение представлений органов прокуратуры по вопросам нарушения антикоррупционного законодательства, при наличии оснований организовать проведение соответствующих проверок и контроль за устранением выявленных недостатков</p> <hr/> <p>- количество поступивших представлений в отношении __ человек - количество служащих, привлеченных к ответственности</p>	<p>в течение срока действия плана, 30 дней с момента поступления</p> <p>(отчет – декабрь)</p>	кадровая служба	устранение недостатков в работе
2.7*	<p>Организовать направление запросов в Управление о получении информации от кредитных организаций, налоговых органов и органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в отношении гражданских служащих (в случае проведения в отношении них проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также в отношении граждан, поступающих на государственную гражданскую службу</p> <hr/> <p>- количество направленных запросов - доля граждан, сведения о которых проверены, от общего числа поступивших на службу</p>	<p>при наличии оснований (отчет – ежеквартально)</p>	кадровая служба	установление фактов представления неполных или недостоверных сведений
<b>3. Организация работы по сбору и обработке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</b>				
3.1	<p>Оказание консультационной помощи при заполнении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение индивидуальных консультаций, обучающих мероприятий, семинаров и т.п.)</p>	с 1 января по 30 апреля	кадровая служба	представление служащими полных и достоверных справок о доходах

№ п/п	Наименование мероприятия индикатор (показатель)	Срок исполнения (представления отчета об исполнении)	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
3.2*	<p>Организация работы по своевременному представлению государственными гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и учету представленных справок</p> <hr/> <p>- количество принятых сведений о доходах</p>	с 1 января по 30 апреля	кадровая служба	реализация норм антикоррупционного законодательства
3.3*	<p>Прием уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, а также членов их семей (при их наличии)</p> <hr/> <p>- количество принятых уточненных сведений о доходах</p>	до 31 мая	кадровая служба	реализация норм антикоррупционного законодательства
3.4*	<p>Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства</p> <hr/> <p>- количество проанализированных сведений о доходах  - количество служащих, у которых выявлены нарушения и ошибки  - количество назначенных проверок</p>	июнь (отчет – до 10 июля)	кадровая служба	получение информации, являющейся основанием для проведения проверок
3.5	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, а также членов их семей на официальном сайте Государственного Собрания	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах	кадровая служба	исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613
3.6*	<p>Приём и анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц,</p> <hr/>	в течение срока действия плана	кадровая служба	реализация норм антикоррупционного законодательства,

№ п/п	Наименование мероприятия индикатор (показатель)	Срок исполнения (представления отчета об исполнении)	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
	<p>претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы, а также членов их семей</p> <hr/> <p>- количество принятых сведений о доходах - доля проанализированных сведений о доходах</p>			получение информации, являющейся основанием для проведения проверок
3.7*	<p>Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения</p> <hr/> <p>- количество проведенных проверок - количество выявленных случаев представления недостоверных сведений</p>	при наличии оснований (отчет – декабрь)	кадровая служба	установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, привлечение виновных лиц к ответственности
3.8	Осуществление контроля за расходами лиц, замещающих должности государственной гражданской службы	при наличии оснований (отчет – декабрь)	кадровая служба	установление фактов превышения расходов служащих над их доходами
<b>4. Совершенствование работы по вопросам противодействия коррупции по взаимодействию с населением и институтами гражданского общества</b>				
4.1*	<p>Организация учета и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомερных действиях государственных гражданских служащих Государственного Собрания, поступающих посредством:</p> <p>- личного приема Председателем Государственного Собрания Республики Марий Эл, его заместителями; - письменных обращений; - «Интернет-приёмной» на официальном сайте Государственного Собрания</p> <hr/> <p>- количество поступивших обращений - доля обращений, по которым факты подтвердились</p>	в течение срока действия плана (отчет – декабрь)	структурные подразделения Аппарата	обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции, организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия индикатор (показатель)	Срок исполнения (представления отчета об исполнении)	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
4.2	Анализ результатов работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях государственных гражданских служащих Государственного Собрания, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	при наличии обращений (итоговый отчет - декабрь)	кадровая служба	повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции
4.3	Привлечение институтов гражданского общества к вопросам противодействия коррупции посредством реализации мероприятий: - включение (обновление) независимых экспертов в состав Комиссии Аппарата Государственного Собрания Республики Марий Эл по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; - вынесение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов Государственного Собрания; - разработка с участием общественных организаций комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственным гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	ежеквартально в течение срока действия плана (отчет - декабрь)	правовое управление, кадровая служба	формирование общественной оценки деятельности (наименование органа)
<b>5. Совершенствование деятельности должностных лиц кадровых подразделений, ответственных за работу по профилактике коррупции, в части повышения эффективности контроля соблюдения антикоррупционных ограничений и запретов</b>				
5.1	Актуализировать сведения, размещенные в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Государственного Собрания	апрель	информационное управление, кадровая служба	обеспечение доступности населения к информации

№ п/п	Наименование мероприятия индикатор (показатель)	Срок исполнения (представления отчета об исполнении)	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
5.2	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	в течение срока действия плана (отчет - декабрь)	кадровая служба	профилактика коррупционных правонарушений
5.3*	Проведение анализа обновленных анкетных и иных данных государственных гражданских служащих с целью выявления аффилированности при исполнении служебных обязанностей - количество проанализированных анкет - доля проанализированных анкет от общего числа служащих	ноябрь	кадровая служба	выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению
5.4*	Проведение анализа анкетных и иных данных лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы, в целях выявления конфликта интересов при последующем прохождении государственной гражданской службы - количество проанализированных анкет - количество служащих, у которых установлены признаки КИ	в течение срока действия плана (отчет - декабрь)	кадровая служба	предотвращение нарушений запретов и ограничений, требований к служебному поведению
5.5*	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и т.п.	декабрь	кадровая служба	установление фактов нарушения запретов, ограничений, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия индикатор (показатель)	Срок исполнения (представления отчета об исполнении)	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- количество служащих, исполнение запретов и ограничений которых проанализированы</li> <li>- количество случаев несоблюдения запретов, ограничений, требований</li> </ul>			
5.6*	<p>Проведение проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции государственными гражданскими служащими Государственного Собрания</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество проведенных проверок</li> </ul>	в течение срока действия плана (отчет – ежеквартально)	кадровая служба	установление фактов нарушения запретов, ограничений, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
5.7*	<p>Провести сверку поступивших уведомлений работодателей о трудоустройстве граждан, замещавших должности государственной гражданской службы, уволенных (уволившихся) с государственной гражданской службы в 2024 г. (при наличии) со списками уволенных государственных гражданских служащих, в случае выявления фактов нарушения статьи 12.2 Федерального закона № 273-ФЗ материалы направить в прокуратуру Республики Марий Эл</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество уведомлений работодателей</li> <li>- доля уведомлений от числа уволенных</li> <li>- количество материалов, направленных в прокуратуру</li> </ul>	II квартал	кадровая служба	установление фактов нарушений
5.8*	<p>Организовать рассмотрение обращений, уведомлений, заявлений поступающих от государственных гражданских служащих, работодателей (с подготовкой мотивированных заключений и докладов Председателю Государственного Собрания Республики Марий Эл)</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество подготовленных мотивированных заключений</li> <li>- количество материалов, рассмотренных на комиссии</li> </ul>	в течение срока действия плана (отчет – ежеквартально)	кадровая служба	обеспечение соблюдения запретов, ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции



№ п/п	Наименование мероприятия индикатор (показатель)	Срок исполнения (представления отчета об исполнении)	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
5.9	Провести анализ коррупционных рисков в деятельности Государственного Собрания, обновить перечень коррупционно-опасных функций	ноябрь	кадровая служба	выявление коррупционных рисков в деятельности Государственного Собрания
5.10	Внести предложения по оптимизации Перечня должностей с коррупционными рисками, замещение которых предполагает представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	в течение срока действия плана при наличии оснований (отчет - декабрь)	кадровая служба	обеспечение соблюдения запретов, ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
<b>6. Антикоррупционное просвещение и пропаганда</b>				
6.1*	Участие государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в Государственном Собрании, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции <hr/> - доля обученных служащих	в течение срока действия плана (отчет - декабрь)	кадровая служба	повышение квалификации ответственных должностных лиц ежегодно
6.2*	Участие лиц, впервые поступивших на государственную службу в Государственное Собрание и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции <hr/> - доля обученных служащих	в течение срока действия плана (отчет - декабрь)	кадровая служба	предотвращение коррупционных правонарушений со стороны служащих; повышение квалификации не позднее одного года с момента поступления на службу
6.3	Участие государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по	в течение срока действия плана (отчет - декабрь)	кадровая служба	предотвращение коррупционных правонарушений

№ п/п	Наименование мероприятия индикатор (показатель)	Срок исполнения (представления отчета об исполнении)	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
	профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции			
6.4	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам, связанным с применением на практике законодательства о противодействии коррупции, и разъяснительных мероприятий по соблюдению запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	в течение срока действия плана (отчет - декабрь)	кадровая служба	профилактика коррупционных правонарушений
<b>7. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции</b>				
7.1	Обеспечить информационное наполнение специализированного раздела официального сайта Государственного Собрания «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	в течение срока действия плана (отчет - декабрь)	информационное управление, кадровая служба	обеспечение доступности к информации о работе по противодействию коррупции
7.2	Размещение на официальном сайте Государственного Собрания результатов деятельности в сфере противодействия коррупции	ежеквартально	информационное управление, кадровая служба	обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
<b>8. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции</b>				
8.1	Обеспечение деятельности Комиссии Аппарата Государственного Собрания Республики Марий Эл по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	в течение срока действия плана (отчет - декабрь)	кадровая служба	надлежащая реализация требований Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 и соответствующих нормативных правовых актов

№ п/п	Наименование мероприятия индикатор (показатель)	Срок исполнения (представления отчета об исполнении)	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
8.2*	Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных государственными гражданскими служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями <hr/> - количество сданных подарков - количество выкупленных подарков	в течение срока действия плана (отчет - декабрь)	отдел бухгалтерского учета и отчетности, кадровая служба	обеспечение реализации обязанности гражданских служащих по сдаче подарков