

Приложение  
к распоряжению Председателя  
Государственного Собрания  
Республики Марий Эл  
от 6 декабря 2019 года № 94-р

**ПЛАН**  
**работы комиссии Аппарата Государственного Собрания**  
**Республики Марий Эл по соблюдению требований к служебному**  
**поведению и урегулированию конфликта интересов**

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Организационная работа</b>				
1.1	Утверждение Плана работы комиссии до окончания полномочий Государственного Собрания седьмого созыва	Организация планомерной работы по противодействию коррупции в Аппарате	4 квартал 2019 года	кадровая служба Аппарата
1.2	Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности комиссии и включение их в План работы	Повышение эффективности деятельности комиссии	по мере поступления предложений	Председатель комиссии
1.3	Подведение итогов работы комиссии за 2019 год и последующие годы	Совершенствование организации деятельности комиссии	4 квартал каждого года	Председатель комиссии
<b>2. Внедрение механизмов контроля соблюдения государственным служащими требований к служебному поведению</b>				
2.1	Анализ представленных государственным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Содействие обеспечению соблюдения служащими требований к служебному поведению	второе полугодие каждого года	кадровая служба Аппарата
2.2	Проверка достоверности	Содействие обеспечению	по мере	кадровая

	представляемых сведений при поступлении на государственную службу	нию соблюдения служащими требований к служебному поведению	поступления	служба Аппарата
3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности государственных служащих, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений				
3.1	Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения требований к служебному поведению	Снижение уровня коррупции при исполнении должностных обязанностей	по мере поступления	Председатель комиссии
3.2	Организация рассмотрения уведомлений служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы	Снижение уровня коррупции при исполнении должностных обязанностей	по мере поступления	кадровая служба Аппарата
3.3	Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности государственной службы	Исключение условий проявления коррупции	по мере поступления	кадровая служба Аппарата
4. Информирование о работе комиссии				
4.1	Размещение на сайте Государственного Собрания Республики Марий Эл в сети Интернет информации о деятельности комиссии: Положение и состав комиссии, порядок ее работы, выписки из протокола т.д.	Информирование граждан, организаций о работе комиссии	по мере поступления	Председатель комиссии, кадровая служба Аппарата
4. Межведомственное взаимодействие				
5.1	Организация взаимодействия с правоохранительными, налоговыми и иными органами по проведению предварительной сверки сведений, представляемых гражданами и государственными служащими, претендующими на замещение должностей	Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений	в течение всего периода	кадровая служба Аппарата

	государственной службы			
--	------------------------	--	--	--