

Собрания Республики Марий Эл" (портал "Марий Эл официальная" (portal.mari.ru/pravo), 16 июня 2016 г., № 16062016030042).

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Государственного Собрания
Республики Марий Эл



Ю.А.Минаков

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Постановлению
Государственного Собрания
Республики Марий Эл
от 25 июля 2019 года № 711-П

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обеспечении доступа к информации о деятельности
Государственного Собрания Республики Марий Эл**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности Государственного Собрания Республики Марий Эл (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и устанавливает способы обеспечения доступа к информации о деятельности Государственного Собрания Республики Марий Эл, формы ее предоставления, требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Государственного Собрания Республики Марий Эл, порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Государственного Собрания Республики Марий Эл (далее – Государственное Собрание).

**II. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности
Государственного Собрания и формы ее предоставления**

2. Доступ к информации о деятельности Государственного Собрания обеспечивается следующими способами:

официальное опубликование постановлений Государственного Собрания в официальных периодических печатных изданиях Республики Марий Эл "Марийская правда. Официальный еженедельник" и "Марий Эл. Официальный документ савыктыше газет", на официальном интернет-портале Республики Марий Эл (марийэл.рф) и "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru), а также их опубликование в газетах "Марийская правда" и "Марий Эл";

размещение информации о деятельности Государственного Собрания на официальном сайте Государственного Собрания (<http://www.gsmari.ru>) и в средствах массовой информации;

организация прямой видеотрансляции заседаний Государственного Собрания на официальном сайте Государственного Собрания;

размещение информации в информационно-справочной системе "Электронная Марий Эл";

участие представителей средств массовой информации в работе сессий Государственного Собрания, заседаниях Президиума Государственного Собрания и комитетов Государственного Собрания, иных мероприятиях, проводимых Государственным Собранием, в соответствии с поступившими заявками редакций средств массовой информации;

организация уполномоченными должностными лицами Государственного Собрания и депутатами Государственного Собрания приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

ознакомление с информацией о деятельности Государственного Собрания посредством информационных стендов, расположенных в помещениях, занимаемых Государственным Собранием;

предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Государственного Собрания;

иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3. Информация о деятельности Государственного Собрания может предоставляться в устной форме и в виде документа, в том числе электронного. В случае если форма предоставления информации о деятельности Государственного Собрания не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Государственном Собрании.

4. Общедоступная информация о деятельности Государственного Собрания предоставляется Государственным Собранием неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в сети "Интернет" в форме открытых данных.

5. Информация о деятельности Государственного Собрания в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам должностными лицами, уполномоченными на ее предоставление.

6. Заявка редакции средства массовой информации на освещение мероприятия, проводимого Государственным Собранием, подается в Государственное Собрание на официальном бланке редакции средства массовой информации за подписью ее руководителя, заверенной печатью, вместе с копией свидетельства о государственной регистрации средства массовой информации не позднее чем за три дня до даты проведения мероприятия Государственного Собрания. В заявке должны быть указаны фамилия, имя, отчество журналиста, занимаемая должность, название мероприятия, дата и время его проведения.

Заявки редакций средств массовой информации на освещение мероприятий, проводимых Государственным Собранием, рассматриваются Президиумом Государственного Собрания. По результатам рассмотрения представители средств массовой информации включаются в список приглашенных на мероприятия, проводимые Государственным Собранием, за исключением случаев, когда приняты решения о проведении закрытых мероприятий.

7. Организация доступа к информации о деятельности Государственного Собрания, размещаемой на официальном сайте Государственного Собрания, осуществляется информационным управлением Аппарата Государственного Собрания в соответствии с Положением об официальном сайте Государственного Собрания и с учетом требований, установленных настоящим Положением.

Положение об официальном сайте Государственного Собрания и структура официального сайта Государственного Собрания утверждаются распоряжением Председателя Государственного Собрания.

8. Подготовка информации, предназначенной для размещения на официальном сайте Государственного Собрания, осуществляется соответствующими структурными подразделениями Аппарата Государственного Собрания с учетом периодичности размещения, сроков обновления информации, определенных приложением 2 к настоящему Постановлению.

III. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Государственного Собрания

9. Информация, размещаемая на официальном сайте Государственного Собрания, должна быть:

доступна пользователям информацией для получения, ознакомления и использования без взимания платы;

доступна пользователям информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

Информация не должна быть зашифрована или защищена от доступа средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием.

10. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте Государственного Собрания, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информацией или предоставления ими персональных данных.

11. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом Государственного Собрания, а также форматы размещенной на нем информации должны:

обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте Государственного Собрания;

предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте Государственного Собрания, включая поиск документа по его реквизитам, содержанию, а также по содержащимся в тексте документа фрагментам;

обеспечивать работоспособность официального сайта Государственного Собрания.

12. Ограничение доступа к информации о деятельности Государственного Собрания осуществляется по основаниям, установленным Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

13. Размещение информации на официальном сайте Государственного Собрания осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

IV. Осуществление контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Государственного Собрания

14. Технический контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Государственного Собрания, размещаемой на официальном сайте Государственного Собрания, осуществляется информационным управлением Аппарата Государственного Собрания и включает в себя:

1) контроль работоспособности каналов связи к официальному сайту Государственного Собрания;

2) контроль работоспособности Web-сервера Государственного Собрания;

3) контроль целостности ссылок и полноты предоставленной информации на официальном сайте Государственного Собрания.

15. Руководство работой по организации доступа к информации о деятельности Государственного Собрания, а также контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется Заместителем Председателя Государственного Собрания, работающим на профессиональной постоянной основе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Постановлению
Государственного Собрания
Республики Марий Эл
от 25 июля 2019 года № 711-П

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**информации о деятельности Государственного Собрания
Республики Марий Эл, размещаемой на официальном сайте
Государственного Собрания Республики Марий Эл**

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения, сроки обновления информации
1	2	3
I. Общая информация о Государственном Собрании Республики Марий Эл		
1.1	Наименование, структура Государственного Собрания Республики Марий Эл, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информацией и получения запрашиваемой информации, номер телефона должностного лица, уполномоченного на предоставление информации справочного характера	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры; поддерживается в актуальном состоянии
1.2	Сведения о полномочиях Государственного Собрания Республики Марий Эл, задачах и функциях Президиума, комитетов и комиссий Государственного Собрания Республики Марий Эл, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия, задачи и функции указанных органов	в течение 5 рабочих дней со дня принятия либо изменения соответствующих законов и иных нормативных правовых актов; перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии
1.3	История Государственного Собрания Республики Марий Эл	поддерживается в актуальном состоянии

1	2	3
1.4	Сведения о Председателе Государственного Собрания Республики Марий Эл, Первом заместителе Председателя Государственного Собрания Республики Марий Эл, заместителях Председателя Государственного Собрания Республики Марий Эл, членах Президиума Государственного Собрания Республики Марий Эл, председателях комитетов Государственного Собрания Республики Марий Эл, заместителях председателей комитетов и секретарях комитетов Государственного Собрания Республики Марий Эл, депутатах Государственного Собрания Республики Марий Эл (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц – иные сведения о них)	в течение 3 рабочих дней со дня назначения; поддерживается в актуальном состоянии
1.5	Сведения о порядке взаимодействия Государственного Собрания Республики Марий Эл со средствами массовой информации	поддерживается в актуальном состоянии
<p>II. Информация о нормотворческой деятельности Государственного Собрания Республики Марий Эл</p>		
2.1	Программа законопроектной работы Государственного Собрания Республики Марий Эл на год	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения
2.2	Повестки дня сессий, графики заседаний комитетов Государственного Собрания Республики Марий Эл	поддерживается в актуальном состоянии
2.3	Тексты проектов законов Республики Марий Эл и проектов постановлений Государственного Собрания Республики Марий Эл, внесенных на рассмотрение Государственного Собрания Республики Марий Эл	в течение 5 рабочих дней со дня внесения проекта закона, проекта постановления в Государственное Собрание Республики Марий Эл
2.4	Перечень законов Республики Марий Эл, принятых Государственным Собранием Республики Марий Эл	поддерживается в актуальном состоянии

1	2	3
2.5	Постановления Государственного Собрания Республики Марий Эл	в течение 5 рабочих дней со дня принятия
2.6	Тексты проектов федеральных законов, внесенных Государственным Собранием Республики Марий Эл в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в порядке законодательной инициативы	в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления Государственного Собрания Республики Марий Эл о внесении проекта федерального закона в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации
2.7	Порядок внесения в Государственное Собрание Республики Марий Эл проектов нормативных правовых актов, принимаемых Государственным Собранием Республики Марий Эл	поддерживается в актуальном состоянии
2.8	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Государственным Собранием Республики Марий Эл	поддерживается в актуальном состоянии
2.9	Сведения о вступивших в законную силу судебных актах по делам о признании недействующими нормативных правовых актов Государственного Собрания Республики Марий Эл	поддерживается в актуальном состоянии
2.10	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, проводимых Государственным Собранием Республики Марий Эл в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (допускается размещение ссылок на специализированные информационные ресурсы)	поддерживается в актуальном состоянии

1	2	3
2.11	План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Государственного Собрания Республики Марий Эл (допускается размещение ссылок на специализированные информационные ресурсы)	ежеквартально
<p>III. Информация о текущей деятельности Государственного Собрания Республики Марий Эл</p>		
3.1	Информация о межпарламентском сотрудничестве, включая официальные тексты соглашений о межпарламентском сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых Государственным Собранием Республики Марий Эл (заседания, встречи, семинары, круглые столы и другие мероприятия), в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Государственного Собрания Республики Марий Эл	анонсы официального мероприятия – в течение одного рабочего дня до начала указанного мероприятия; поддерживается в актуальном состоянии
3.2	Перечень органов и организаций, образованных при Государственном Собрании Республики Марий Эл, сведения об их задачах и функциях, почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов	поддерживается в актуальном состоянии
3.3	Информация о взаимодействии Государственного Собрания Республики Марий Эл с органами государственной власти Российской Федерации, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, включая официальные тексты соглашений о взаимодействии с указанными органами, организациями	в течение 5 рабочих дней со дня проведения мероприятия либо заключения соглашения о взаимодействии с указанными органами, организациями
3.4	Информация о контрольной деятельности Государственного Собрания Республики Марий Эл	поддерживается в актуальном состоянии

1	2	3
3.5	Информация о результатах проверок, проведенных в Государственном Собрании Республики Марий Эл	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок
3.6	Тексты официальных выступлений и заявлений Председателя Государственного Собрания Республики Марий Эл, Первого заместителя Председателя Государственного Собрания Республики Марий Эл, заместителей Председателя Государственного Собрания Республики Марий Эл	в течение одного рабочего дня со дня выступления
3.7	Планы и программы деятельности Государственного Собрания Республики Марий Эл	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения; поддерживается в актуальном состоянии
3.8	Итоги деятельности Государственного Собрания Республики Марий Эл	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения; поддерживается в актуальном состоянии
3.9	Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты, обзоры информационного характера) о деятельности Государственного Собрания Республики Марий Эл	поддерживается в актуальном состоянии
IV. Статистическая информация о деятельности Государственного Собрания Республики Марий Эл		
4.1	Статистические данные и показатели, характеризующие деятельность Государственного Собрания Республики Марий Эл	поддерживается в актуальном состоянии
4.2	Сведения об использовании Государственным Собранием Республики Марий Эл выделяемых бюджетных средств	ежеквартально
4.3	Статистическая информация о ходе осуществления закупок Государственного Собрания Республики Марий Эл (среднее	поддерживается в актуальном состоянии

1	2	3
	количество участников торгов, процент экономии)	
4.4	Отчет о расходовании Государственным Собранием Республики Марий Эл бюджетных ассигнований на информационное обеспечение своей деятельности	ежегодно
V. Информация о кадровом обеспечении Государственного Собрания Республики Марий Эл		
5.1	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Республики Марий Эл	поддерживается в актуальном состоянии
5.2	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Республики Марий Эл, имеющих в Аппарате Государственного Собрания Республики Марий Эл	в течение 3 рабочих дней со дня образования вакантной должности
5.3	Квалификационные требования для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Аппарате Государственного Собрания Республики Марий Эл	поддерживается в актуальном состоянии
5.4	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Аппарате Государственного Собрания Республики Марий Эл	условия конкурса размещаются в день размещения объявления о приеме документов на конкурс; результаты конкурса – в течение 7 дней со дня завершения конкурса
5.5	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл	поддерживается в актуальном состоянии

1	2	3
	в Аппарате Государственного Собрания Республики Марий Эл	
5.6	Сведения о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Аппарате Государственного Собрания Республики Марий Эл	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения состава комиссии; поддерживается в актуальном состоянии
5.7	Порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Аппарате Государственного Собрания Республики Марий Эл	поддерживается в актуальном состоянии
5.8	Порядок работы Комиссии Аппарата Государственного Собрания Республики Марий Эл по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявления для рассмотрения указанной выше Комиссией	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка; поддерживается в актуальном состоянии
5.9	Порядок работы комиссии Государственного Собрания Республики Марий Эл по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Государственного Собрания Республики Марий Эл	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка; поддерживается в актуальном состоянии
5.10	Информация о принимаемых в Государственном Собрании Республики Марий Эл мерах по противодействию коррупции	поддерживается в актуальном состоянии
5.11	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Государственного Собрания Республики Марий Эл и членов их семей	в сроки, установленные Законом Республики Марий Эл от 21 марта 2012 года № 11-З "О комиссии

1	2	3
		Государственного Собрания Республики Марий Эл по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Государственного Собрания Республики Марий Эл"
5.12	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Аппарата Государственного Собрания Республики Марий Эл и членов их семей в соответствии с утвержденным Перечнем должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Аппарате Государственного Собрания Республики Марий Эл, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Марий Эл обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	в сроки, установленные Указом Главы Республики Марий Эл от 9 августа 2013 года № 142 "Вопросы противодействия коррупции"
VI. Информация о работе Государственного Собрания Республики Марий Эл с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления		
6.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием правовых и иных актов, регулирующих эту деятельность	порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, – в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка;

1	2	3
		<p>порядок рассмотрения обращений поддерживается в актуальном состоянии;</p> <p>нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями, – в течение 5 рабочих дней со дня принятия (издания) нормативных правовых и иных актов</p>
6.2	<p>Фамилии, имена и отчества государственных гражданских служащих Аппарата Государственного Собрания Республики Марий Эл, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера</p>	<p>в течение 5 дней со дня назначения;</p> <p>поддерживается в актуальном состоянии</p>
6.3	<p>Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах</p>	ежеквартально
<p>VII. Сведения о государственных информационных системах, находящихся в ведении Государственного Собрания Республики Марий Эл</p>		
7.1	<p>Перечень государственных информационных систем, находящихся в ведении Государственного Собрания Республики Марий Эл</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>

1	2	3
7.2	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие порядок создания, ведения государственных информационных систем, находящихся в ведении Государственного Собрания Республики Марий Эл, а также описание условий и порядка доступа заинтересованных лиц к информации, содержащейся в них	в течение 5 рабочих дней со дня принятия (издания) нормативных правовых и иных актов
VIII. Иная информация		
8.1	Иная информация о деятельности Государственного Собрания Республики Марий Эл, подлежащая размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с федеральными законами, законами Республики Марий Эл и иными правовыми актами Республики Марий Эл	в сроки, установленные законодательством